**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЬЕВСКОГО ПОССОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июля 2017 № 135

п. Копьево

**Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов**

В соответствии со статьей 39.36 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), с Федеральным законом N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И. о. главы Копьевского поссовета И. А. Якушин

Приложение № 1 к Постановлению

главы Копьевского поссовета

от 06.07.2017 № 135

**Положение о порядке и условиях размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены [Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"](http://docs.cntd.ru/document/420237834) (далее - объекты), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

2. Объекты размещаются на землях или земельных участках, находящихся муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на основании разрешения на использование земель или земельного участка (далее - разрешение), выдаваемого Администрацией Копьевского поссовета.

Разрешение оформляется Распоряжением Администрации Копьевского поссовета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Объекты размещаются на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов при условии, что:

- размещение объекта в испрашиваемых границах допускается действующим законодательством;

- земельный участок или его часть, на использование которого испрашивается разрешение:

не предоставлен в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, безвозмездное срочное пользование, не используется на основании соглашения об установлении сервитута;

не предоставлен в запрашиваемых границах для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- объект, на размещение которого испрашивается разрешение, предусмотрен перечнем, утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"](http://docs.cntd.ru/document/420237834).

4. Заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) подается физическим или юридическим лицом (далее - заявитель) либо представителем заявителя в Администрацию Копьевского поссовета.

5. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) вид объектов, планируемых к размещению;

д) адресные ориентиры земель или кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование земельного участка или его части.

Заявитель может указать в заявлении почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем, способ получения разрешения или отказа в выдаче разрешения.

6. К заявлению прилагается схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема границ) с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Схема границ представляет собой документ, в котором в текстовой и графической формах отражены сведения о земельном участке, необходимые для размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута. Схема границ составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

7. Администрация Копьевского поссовета запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

8. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается Администрацией Копьевского поссовета в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов и в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом или выдается нарочно заявителю или уполномоченному представителю заявителя в зависимости от того, какой способ получения документов был указан в заявлении.

9. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если:

а) действующим законодательством не допускается размещение объекта в испрашиваемых границах;

б) земельный участок или его часть, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в аренду или постоянное (бессрочное) пользование или пожизненное наследуемое владение или безвозмездное срочное пользование или используется на основании соглашения об установлении сервитута;

в) земельный участок или его часть, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в запрашиваемых границах для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута;

г) заявление подано с нарушением требований, установленных в подпунктах "а" - "д" пункта 5 настоящего Положения;

д) заявителем не представлена схема границ - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

е) в заявлении указаны объекты, не предусмотренные перечнем, утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"](http://docs.cntd.ru/document/420237834).

10. В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 9 настоящего Положения.

В решении об отказе в выдаче разрешения, принятом на основании подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, указывается норма действующего законодательства, в соответствии с которой размещение объекта не допускается.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения уполномоченный орган направляет копию этого решения с приложением схемы границ в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, а также в соответствующий орган местного самоуправления Рязанской области, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

12. Разрешение может быть прекращено при поступлении уведомления от лица, которому выдано разрешение, о прекращении действия разрешения.

13. В случае, указанном в пункте 12 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает его лицу, получившему разрешение, лично или направляет заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении использования земель или земельного участка Администрация Копьевского поссовета направляет копию данного решения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, а также в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

Приложение N 1 к Положению
о порядке и условиях размещения
объектов без предоставления земельных
участков и установления сервитутов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЬЕВСКОГО ПОССОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 2017 №

п. Копьево

**О разрешении на использование земель или земельного участка**

 **для размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута**

В соответствии со статьей 39.36 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"](http://docs.cntd.ru/document/420237834), Постановлением Администрации Копьевского поссовета от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов", рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Разрешить заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месторасположение земель/земельного участка, кадастровый номер (при наличии) в целях размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта) согласно прилагаемой схеме границ (указывается в случае использования земель или части земельного участка). от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Копьевского поссовета А. И. Тайченачев

Приложение N 2 к Положению
о порядке и условиях размещения
объектов без предоставления земельных
участков и установления сервитутов

Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение земель или земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кадастровый номер земельного участка или кадастровый квартал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Площадь, предполагаемая для использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Категория земель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Каталог координат  |
| N точки  | Длина линии (м) | X  | Y  |
|  |  |  |  |

Описание границ смежных землепользователей:

От \_\_\_\_ точки до \_\_\_\_ точки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Графическое изображение

Масштаб 1:500

Условные обозначения:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для юридических лиц)