**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОПЬЕВСКОГО ПОССОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.04.2024 № 122/99**

п. Копьево

**Об инициативных проектах на территории**

**Копьевского поссовета Орджоникидзевского района**

В целях реализации положений Федерального закона от 20.07.2020 №236- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района, Совет депутатов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Копьевский поссовет (прилагается).

 2. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=108704&dst=100224&field=134&date=15.04.2024) формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на Копьевского поссовета Орджоникидзевского района согласно приложению 2 к настоящему решению;

 3. Администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района опубликовать настоящее решение на официальном Интернет - портале муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района копьево-адм.рф.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Копьевского поссовета

Орджоникидзевского района А.Н. Поляничко

Глава

Копьевского поссовета И.А. Якушин

 Приложение 1

 к решению Совета депутатов

 Копьевского поссовета

Орджоникидзевского района

от 12.04.2024 № 122/99

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия**

* 1. Общие положения

 1.1 Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия или ее части по решению вопросов местного значения или иных вопросов п. Копьево, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

* 1. Порядок выдвижения инициативных проектов
	2. Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, определенный правовым актом администрации муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее-уполномоченный орган), посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирует население о начале приема заявок на участие в отборе инициативных проектов (далее - заявка) в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать:
1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, номер контактного телефона ответственного должностного лица уполномоченного органа;
2. дату и время начала и окончания приема заявок;
3. форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
	1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Копьевского поссовета Орджоникидзевского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.

* 1. Инициаторами проектов могут выступать:
		+ инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Копьевского поссовета Орджоникидзевского района;
		+ органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Копьевского поссовета Орджоникидзевского района;
	2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
	3. Инициативные проекты предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, подаются инициаторами проектов в текущем финансовом году.
	4. Порядок обсуждения инициативных проектов
	5. Инициативный проект до его внесения в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Копьевского поссовета Орджоникидзевского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

* 1. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.
	2. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.
	3. Порядок внесения инициативных проектов
	4. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или)

 подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта

 жителями муниципального образования Копьевского поссовета

 Орджоникидзевского района или его части.

* 1. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района подлежит опубликованию и размещению на официальном Интернет-портале муниципального образования Копьевского поссовета Орджоникидзевского района  [копьево-адм.рф.](http://www.dinskoeposelenie.ru/) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.
	2. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

* 1. Порядок рассмотрения инициативных проектов
	2. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Копьевского поссовета Орджоникидзевского района в течение 30 дней со дня его внесения.
	3. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект (далее – отраслевые (функциональные) органы администрации).
	4. Отраслевые (функциональные) органы администрации, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации.

* 1. В случае, если в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.
	2. Администрация Копьевского поссовета Орджоникидзевского района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
	1. Администрация Копьевского поссовета Орджоникидзевского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
3. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
4. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов;
5. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Копьевского поссовета Орджоникидзевского района необходимых полномочий и прав;
6. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
7. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
8. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
	1. Администрация Копьевского поссовета Орджоникидзевского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5. пункта 5.6. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
	2. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора
	3. В случае, если в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
	4. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района (далее – конкурсная комиссия).
	5. Для организации и проведения конкурсного отбора уполномоченный орган:
		1. Определяет дату проведения конкурсного отбора.
		2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), которое публикует на официальном сайте Копьевского поссовета Орджоникидзевского района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию об инициативных проектах принятых для участия в конкурсном отборе.

* + 1. Формирует конкурсную комиссию, персональный состав которой утверждается правовым актом администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.
		2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
		3. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о поддержке инициативных проектов организовывает заседание конкурсной комиссии, которая осуществляет рассмотрение представленных инициативных проектов и принимает решение по каждому представленному проекту.
		4. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.
		5. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Копьевского поссовета Орджоникидзевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор.
	1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленных разделом 7 настоящего Порядка.
	2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
		+ признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
		+ признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.
	3. Решение конкурсной комиссии принимается по каждому инициативному проекту.
	4. Методика и критерии оценки инициативных проектов
	5. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.
	6. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их бальное значение устанавливается приложением 5 к настоящему Порядку.
	7. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
	8. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
	9. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.
	10. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Копьевского поссовета Орджоникидзевского района на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор, считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Копьевского поссовета Орджоникидзевского района возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района.

* 1. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)), где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 4 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 5 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку.

* 1. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии
	2. Состав конкурсной комиссии формируется уполномоченным органом, в количестве не менее 10 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.
	3. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов для проведения экспертизы представленных документов.

8.3 Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

* + - рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
		- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
		- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5 Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

* 1. Полномочия членов конкурсной комиссии:
1. председатель конкурсной комиссии:
	* + руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
		+ ведет заседание конкурсной комиссии;
		+ подписывает протоколы заседаний;
		+ осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссии решений;
		+ участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;
2. заместитель председателя конкурсной комиссии:
	* + исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;
		+ участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;
3. секретарь конкурсной комиссии:
	* + формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
		+ обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
		+ оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях
		+ ведет и подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
		+ участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;
4. члены конкурсной комиссии:
	* + осуществляют рассмотрение и оценку предоставленных инициативных проектов;
		+ участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
	1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.
	2. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

* 1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

* 1. Порядок реализации инициативных проектов
	2. На основании протокола заседания конкурсной комиссии координаторы муниципальных программ Копьевского поссовета Орджоникидзевского района обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.
	3. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.
	4. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального образования Копьевского поссовета Орджоникидзевского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Копьевского поссовета Орджоникидзевского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, и (или) заключает с администрацией Копьевского поссовета Орджоникидзевского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.
	5. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного

оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается правовым актом администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

* 1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	2. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

* 1. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

* 1. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.
	2. Координаторы муниципальных программ Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района отчёт о ходе реализации инициативного проекта.
	3. Координаторы муниципальных программ Копьевского поссовета Орджоникидзевского района в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном

Интернет-портале Копьевского поссовета Орджоникидзевского района  [копьево-адм.рф.](http://www.dinskoeposelenie.ru/)

* 1. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном Интернет-портале Копьевского поссовета Орджоникидзевского района  [копьево-адм.рф.](http://www.dinskoeposelenie.ru/) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.
	2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей
	3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Копьевского поссовета Орджоникидзевского района  (далее - денежные средства, подлежащие возврату).
	4. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.
	5. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Копьевского поссовета Орджоникидзевского района в целях возврата инициативных платежей.

Администрация Копьевского поссовета Орджоникидзевского района  в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия  |
| Регистрационный номер заявки  |    |
| Дата получения  |    |
|    |
| Наименование инициативного проекта  |    |
| Место реализации инициативного проекта  |    |
| Сведения об инициаторах инициативного проекта  |    |
| Почтовый адрес для направления необходимой информации инициаторам инициативного проекта  |    |
| Сведения о лице из числа инициаторов инициативного проекта, осуществляющего рабочие контакты  | ФИО  | Моб. телефон  | E-mail  |
|    |    |    |
| Почтовый адрес муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативного проекта  |    |
| Контакты представителя муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативного проекта  | ФИО  | Моб. телефон  | E-mail  |
|    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.

ПАСПОРТ

ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Общая характеристика проекта  | Сведения  |
| 1  | Наименование инициативного проекта  |    |
| 2  | Краткое описание инициативного проекта  |    |
| 3  | Наименование приоритетного направления инициативного проекта  |    |
| 4  | Сведения об инициаторах инициативного проекта (необходимо заполнить одну из строк 4.1 - 4.4)  |    |
| 4.1  | инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Республики Хакасия (далее - муниципальное образование), с указанием количества человек <1>  |    |
| 4.2  | орган территориального общественного самоуправления, с указанием его наименования  |    |
| 4.3  | староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием наименования, даты и номера нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о назначении старосты  |    |
| 4.4  | иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с указанием инициатора проекта, наименования, даты и номера нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право иным лицам выступить инициаторами инициативного проекта  |    |
| 5  | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части  |    |
| 6  | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта  |    |
| 7  | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях)  |    |
| 8  | Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях)  |    |
| 9  | Планируемый объем средств местного бюджета в случае использования этих средств в целях реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей (в рублях)  |    |
| 10  | Планируемый объем средств республиканского бюджета, необходимый для реализации инициативного проекта (в рублях)  |    |
| 11  | Планируемые сроки реализации инициативного проекта (не более 1 года)  |    |
| 12  | Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта  |    |
| 12.1  | наименование имущественной формы участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, транспортных средств, оборудования и других форм)  |    |
| 12.2  | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта  | N п/п  | Наименование видов деятельности (работ)  | Количество граждан, человек  |
| 1  |    |    |
| 2  |    |    |
| 3  |    |    |
| 4  |    |    |
| ИТОГО  |    |
| 13  | Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект  |    |
| 13.1  | наименование муниципального образования (указывается городской округ, муниципальный район или поселение исходя из полномочий органов местного самоуправления, в рамках которых реализуется инициативный проект)  |    |
| 13.2  | населенный пункт  |    |
| 13.3  | адрес (при наличии): улица, номер дома  |    |
| 14  | Количество благополучателей - всего (человек), из них  |    |
| 14.1  | прямые благополучатели (человек) <2>  |    |
| 14.2  | косвенные благополучатели (человек) <3>  |    |
| 15  | Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам схода, собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек)  |    |
| 16  | Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по результатам опроса граждан и (или) подписным листам  |    |
| 17  | Информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети Интернет, социальных сетях и другие)  |    |
| 18  | Контактные данные представителя инициативного проекта  | Телефон  |
| E-mail  |

--------------------------------

<1> В случае уменьшения численности инициативной группы дополнительно указывается наименование, дата и номер нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, которым предоставлено данное право.

<2> Жители населенного пункта муниципального образования, которые регулярно будут пользоваться результатами инициативного проекта.

<3> Жители муниципального образования, которые периодически, несколько раз в год будут пользоваться результатами инициативного проекта.

 Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или физического лица)

(в лице руководителя организации - для юридических лиц) гарантирую

обеспечить участие в реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

на в форме:

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Республики Хакасия)

1) добровольного имущественного участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид имущественного участия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) трудового участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (численность участников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) <\*> (подпись) (расшифровка подписи,

 Ф.И.О. полностью)

 М.П. <\*>

 --------------------------------

 <\*> За исключением физических лиц.

Приложение 4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

 Настоящим письмом гарантируем перечислить инициативный платеж в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (прописью)

на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициативного проекта)

в местный бюджет муниципального образования Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Республики Хакасия)

Инициаторы 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

проекта: (подпись) (расшифровка)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 Приложение 5

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.

РЕЙТИНГ

инициативных проектов на территории Республики Хакасия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование муниципального образования Республики Хакасия (далее - муниципальное образование)/инициативного проекта  | Критерий N 1 "Актуальность инициативного проекта"  | Критерий N 2 "Степень участия муниципального образования, граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, в том числе степень имущественного и (или) трудового участия"  | Критерий N 3 "Социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе удельный вес населения - благополучателей (в процентах от общего числа жителей муниципального образования)"  | Критерий N 4 "Приоритетное направление реализации инициативного проекта, определенное постановлением Правительства Республики Хакасия"  | Итого по критериям оценки  | Место в рейтинге  |
| Значение/балл  | Значение/балл  | Значение/балл  | Значение/балл  | Значение/балл  | Значение/балл  |  |  |
| информация о необходимости решения проблемы, обозначенной инициатором проекта, предусмотрена в документах стратегического или территориального планирования  | доля граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта, в общей численности жителей населенного пункта или района в городе по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %  | количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, транспортных средств, оборудования и других форм), ед.  | доля инициативных платежей в стоимости инициативного проекта, %  | доля населения - благополучателей в общей численности жителей населенного пункта или района в городе по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %  | Информация об отнесении инициативного проекта к числу приоритетных направлений реализации инициативных проектов, установленных постановлением Правительства Республики Хакасия  |
| (да - 10 баллов, нет - 0 баллов)  | (до 10% - 10 баллов; свыше 10% - 30 баллов; при отсутствии трудового участия граждан - 0 баллов)  | 1 балл за каждую 1 форму имущественного участия  | (от 10 до 15% - 10 баллов; от 15 до 30% - 20 баллов; от 30 до 45% - 30 баллов; от 45 до 60% - 40 баллов; от 60 до 75% - 50 баллов; свыше 75% - 60 баллов)  | (свыше 70% - 50 баллов; от 50 до 70% - 30 баллов; от 20 до 50% - 20 баллов; до 20% - 10 баллов, нет - 0 баллов)  | (да - 10 баллов, нет - 0 баллов)  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

 Приложение 1

 к решению Совета депутатов

 Копьевского поссовета

 Орджоникидзевского района

 от 12.04.2024 № 122/99

**Порядок**

**формирования и деятельности конкурсной комиссии**

**по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Копьевского поссовета**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению отбора инициативных проектов на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района (далее - Порядок) определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальным образованием Копьевский поссовет Орджоникидзевского района для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевский район (далее - инициативные проекты, финансируемые за счет средств местного бюджета), а также по рассмотрению и конкурсному отбору на муниципальном этапе инициативных проектов, выдвигаемых в муниципальном образовании Копьевский поссовет Орджоникидзевского района для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее - инициативные проекты, финансируемые за счет средств бюджета Республики Хакасия).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=15.04.2024) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=98053&date=15.04.2024) Республики Хакасия, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103875&date=15.04.2024) Республики Хакасия от 21.06.2023 N 47-ЗРХ "Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия" и иными правовыми актами Республики Хакасия, Типовым [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=108354&dst=100048&field=134&date=15.04.2024) о муниципальной комиссии по рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 N 139 "О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Республики Хакасия", муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района, Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, утвержденным решением Совета депутатов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района, иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Копьевского поссовета Орджоникидзевского района и утверждается постановлением Администрации Копьевского поссовета Орджоникидзевского района. Комиссия состоит из 5 членов комиссии.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района. В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации Копьевского поссовета, иных органов, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Копьевский поссовет.

1.4. Инициаторам инициативного проекта и (или) их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) проведение конкурсного отбора инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета, в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Копьевский поссовет, утвержденным решением Совета депутатов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района и определение лучших из числа представленных на конкурсный отбор для реализации на территории муниципального образования Копьевский поссовет;

2) рассмотрение и конкурсный отбор на муниципальном этапе инициативных проектов, финансируемых за счет средств бюджета Республики Хакасия, в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=108353&dst=100021&field=134&date=15.04.2024) проведения на территории Республики Хакасия конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 N 138 "О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 N 47-ЗРХ "Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия".

2.2. В соответствии с возложенной задачей, указанной в [подпункте 1 пункта 2.1](#p16) настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов, подведение итогов конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района, утвержденным решением Совета депутатов Копьевского поссовета Орджоникидзевского района;

2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов, и перечня инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор;

3) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. В соответствии с возложенной задачей, указанной в [подпункте 2 пункта 2.1](#p17) настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативные проекты с учетом критериев, установленных [частью 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103875&dst=100038&field=134&date=15.04.2024) Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 N 47-ЗРХ "Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия";

2) принимает решения о признании инициативных проектов прошедшими конкурсный отбор, их поддержке и направлении для рассмотрения в исполнительный орган Республики Хакасия, уполномоченный Правительством Республики Хакасия на организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

3) принимает решения о признании инициативных проектов не прошедшими конкурсный отбор, отказе в их поддержке и возвращении инициаторам проекта с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 26.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=937&field=134&date=15.04.2024) Федерального закона от 06.11.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.4. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от органов государственной власти, отраслевых органов Администрации Орджоникидзевского района, юридических и физических лиц информацию, необходимую для реализации возложенных на конкурсную комиссию функций;

2) привлекать при необходимости специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления Орджоникидзевского района, юридических и физических лиц в качестве экспертов и консультантов.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3) ведет заседание конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) вносит предложения по изменению состава конкурсной комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) составляет проекты повесток заседаний конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии, инициаторов проекта о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания конкурсной комиссии (телефонограммой или письменно), обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и подписывает его;

5) осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

1) рассматривают инициативные проекты;

2) лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

3) участвуют в подготовке материалов на заседания конкурсной комиссии;

4) участвуют в обсуждении вопросов по конкурсному отбору инициативных проектов, рассматриваемых на заседаниях конкурсной комиссии, и выработке решений;

5) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии;

6) вносят предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, при этом каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

К протоколу заседания конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, финансируемых за счет средств бюджета Республики Хакасия, прилагается рейтинг инициативных проектов по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=108353&dst=100202&field=134&date=15.04.2024), установленной приложением 6 к Порядку проведения на территории Республики Хакасия конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 N 138 "О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 N 47-ЗРХ "Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия".

3.9. Члены конкурсной комиссии, не согласные с принятым конкурсной комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Копьевского поссовета Орджоникидзевского района.