**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОПЬЕВСКОГО ПОССОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

25 июня 2013года № 36/19

п. Копьево

**Об утверждении Положения о порядке**

**осуществления муниципального жилищного контроля**

**на территории Копьевского поссовета**

На основании статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Хакасия от 20.12.2012 № 129-ЗРХ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органа государственного жилищного надзора Республики Хакасия с органами муниципального жилищного контроля», пункта 6 части 1 статьи 9, части 2 статьи 42.1. Устава муниципального образования Копьевский поссовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия,

Совет депутатов Копьевского поссовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Копьевского поссовета (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль (приложение № 2).

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. Главы Копьевского поссовета О.Э. Винтер

### Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Копьевского поссовета

от 25 июня 2013г. № 36/19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОПЬЕВСКОГО ПОССОВЕТА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством с целью осуществления муниципального жилищного контроля на территории Копьевского поссовета (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3. Целями муниципального жилищного контроля являются:

- обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;

- повышения эффективности использования и содержания муниципального жилищного фонда;

- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;

- предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда.

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- соблюдение законодательства, требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательстваюридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность.

4. Объектом муниципального жилищного контроля являются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Копьевского поссовета.

4. Муниципальный жилищный контроль на территории Копьевского поссовета осуществляется Администрацией Копьевского поссовета (далее - орган муниципального жилищного контроля) и уполномоченными должностными лицами (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

5. Орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти.

6. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляются за счет средств бюджета Копьевского поссовета.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления Копьевского поссовета при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Глава Копьевского поссовета:
2. осуществляет общее руководство муниципальным жилищным контролем;
3. утверждает ежегодный план проведения проверок соблюдения жилищного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
4. издает распоряжение о проведении проверки соблюдения жилищного законодательства.

2. К полномочиям Администрации Копьевского поссовета относятся:

1) утверждение административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля;

2) контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Хакасия в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

3) организация и проведение проверок соблюдения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Республики Хакасия мер по предупреждению и (или) устранению выявленных нарушений;

5) взаимодействие с органом государственного жилищного надзора Республики Хакасия при осуществлении муниципального жилищного контроля;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю;

7) созыв собрания собственников помещений многоквартирного дома для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом;

8) мониторинг состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда и находящегося в таких жилых помещениях оборудования;

9) проведение обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

10) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля;

11) иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия полномочия.

Статья 3. Порядок деятельности органа муниципального жилищного контроля

1. Мероприятия по контролю осуществляются органом муниципального жилищного контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в порядке, установленном Административным регламентом, утвержденным постановлением органа муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 4. Полномочия муниципальных жилищных инспекторов

Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Копьевского поссовета

от 25 июня 2013г. № 36/19

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ**

1. Попков Алексей Викторович, глава Копьевского поссовета, - руководитель органа муниципального жилищного контроля Копьевского поссовета.

2. Винтер Оксана Эдуардовна, специалист Администрации Копьевского поссовета, - муниципальный жилищный инспектор.