

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)  
УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

Главам  
муниципальных образований  
Республики Хакасия

(согласно указателю рассылки)

Ленина пр-т, д. 82, Абакан, 655017  
тел./факс) 24-81-75, 24-81-76  
Email:ru19@minjust.gov.ru

15.09.2022 № 19/05-2794

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **О нотариальных действиях**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия во исполнение поручения Департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Минюста России от 04.04.2017 № 12-39439/17, п.1.1 решения Координационного совета при Главном Управлении Минюста России по Новосибирской области от 28.06.2021 (протокол № 1) о необходимости ежегодного напоминания о своевременного представлении сведений о лицах, наделенных полномочиями по совершению нотариальных действий сообщает следующее.

В соответствии с частью четвертой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-I (с последующими изменениями) (далее – Основы) в случае, если в поселении, или расположенном на межселенной территории населенном пункте, или во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором **нет нотариуса**, право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения, глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района, уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Согласно п. 2 Порядка учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов, утвержденного приказом Минюста России от 30.12.2015 г. № 324 (далее – Порядок учета сведений) глава местной администрации поселения или муниципального района (далее - глава

местной администрации) в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса имеют право совершать нотариальные действия по должности.

Решением главы местной администрации в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса совершение нотариальных действий может быть возложено на одно или нескольких должностных лиц местного самоуправления (далее - должностное лицо местного самоуправления).

В соответствии с частью 5 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате сведения о должностных лицах местного самоуправления, указанных в части 4 статьи 1 Основ, направляются в территориальный орган юстиции (Управление Минюста России по Республике Хакасия) (далее – Управление) для учета по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом юстиции. В свою очередь Управление размещает на официальном Интернет-сайте полученные сведения, поддерживает в актуальном состоянии и обновляет по мере поступления информации.

В соответствии с Порядком учета сведений **в течение 10 – ти рабочих дней** со дня замещения должности главы местной администрации или со дня принятия решения о наделении должностного лица местного самоуправления полномочиями по совершению нотариальных действий в адрес Управления должна быть направлена форма учета сведений о главе и/или специалисте, уполномоченном на совершение нотариальных действий. **В случае изменений каких-либо сведений о главе или уполномоченных должностных лицах местного самоуправления**, ранее представленных в Управление по форме учета сведений (при сложении полномочий главы, изменении фамилии или наименования должности), **также в течение 10-ти рабочих дней** необходимо направить форму учета сведений с соответствующими изменениями по электронной почте или направляются почтовым отправлением. Образцы подписи главы местной администрации, должностного лица местного самоуправления, а также **оттиски печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации направляются в Управление только на бумажном носителе почтовым отправлением** (п.3 Порядка учета сведений).

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, влечет административную ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

В связи с вышеизложенным, с целью актуализации информации о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного

самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов, просим направить **в срок до 30.09.2022 в адрес Управления (почтой России) и на электронную почту: (ru19@minjust.gov.ru), форму учета сведений, утвержденной приказом Минюста России от 30.12.2015 № 324 (приложение).**

В случае отсутствия закрепления в уставе муниципального образования права на совершение нотариальных действий, а также, если в Уставе муниципального образования данное право закреплено, но нотариальные действия не совершаются просим проинформировать Управление.

Напоминаем, что тексты нормативных правовых актов размещены на официальном Интернет - сайте Управления в разделе «Нотариат» подразделе «Совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления» (<https://to19.minjust.gov.ru/ru/activity/directions/50/>), а также на сайте Нотариальной палаты Республики Хакасия в разделе «Информация для ОМСУ» (<http://нотариальнаяпалата19.рф/info/informatsiya-dlya-omsu.php/>).

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

И.о. начальника Управления

О.С. Сиротинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0CF2631665CA7F0CDECBAADF0F96C3BC3B0302CF6

Владелец **Сиротинина Ольга Сергеевна**

Действителен с 30.12.2021 по 30.03.2023