

Приказ Министерства юстиции РФ от 30 декабря 2015 г. N 324 "Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов"

В соответствии с [частью четвертой статьи 1](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4855; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21, N 27, ст. 3213, N 41, ст. 4845, N 43, ст. 5084; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 14, ст. 20, N 29, ст. 3642; 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7064, N 50, ст. 7347; 2012, N 27, ст. 3587; 2013, N 14, ст. 1651, N 51, ст. 6699; 2014, N 26 (ч. 1), ст. 3371, N 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, N 1 (ч. 1), ст. 10, N 13, ст. 1811, N 29 (ч. 1), ст. 4385) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов ([приложение N 1](#));

форму учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов ([приложение N 2](#)).

2. Территориальным органам Минюста России не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа организовать учет сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов, отчет о проведенной работе представить в Минюст России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра юстиции Российской Федерации Ю.С. Любимова.

Министр

А.В. Коновалов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 января 2016 г.
Регистрационный N 40595

Приложение N 1
к приказу Министерства юстиции РФ
от 30 декабря 2015 г. N 324

Порядок
учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных
на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления
поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально
уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного
самоуправления муниципальных районов

1. В соответствии с [частью четвертой статьи 1](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее - Основы) в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия, предусмотренные [статьей 37](#) Основ, имеют соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

2. Глава местной администрации поселения или муниципального района (далее - глава местной администрации) в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса имеют право совершать нотариальные действия по должности.

Решением главы местной администрации в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса совершение нотариальных действий может быть возложено на одно или нескольких должностных лиц местного самоуправления (далее - должностное лицо местного самоуправления).

Орган, в котором работают глава местной администрации и (или) должностное лицо местного самоуправления, в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать нотариальные действия должностного лица местного самоуправления направляет в территориальный орган Минюста России следующие сведения:

- 1) наименование поселения или муниципального района, в котором отсутствует нотариус;
- 2) адрес местонахождения администрации поселения или администрации муниципального района;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации;
- 4) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации;
- 5) телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации;
- 6) реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации (наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и дата принятия документа, кем издан);
- 7) срок полномочий главы местной администрации;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления;
- 9) наименование должности должностного лица местного самоуправления;
- 10) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления;
- 11) реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица

местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан);

12) срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий.

К сведениям также прилагаются:

три образца подписи главы местной администрации;

три образца подписи должностного лица местного самоуправления;

три оттиска печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3. Сведения, указанные в [подпунктах 1 - 12 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляются в территориальный орган Минюста России по электронной почте или направляются почтовым отправлением.

Образцы подписи главы местной администрации, должностного лица местного самоуправления, а также оттиски печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации направляются в территориальный орган Минюста России только на бумажном носителе почтовым отправлением.

4. Полученные сведения, образцы подписи и оттиска печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации формируются федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Минюста России, осуществляющим учет сведений о главах местных администраций и должностных лицах местного самоуправления, на бумажном носителе в дело соответствующего поселения или муниципального района, которое подлежит хранению в течение 75 лет.

5. Сведения, указанные в [подпунктах 1 - 3, 8 и 9 пункта 2](#) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте территориального органа Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляются при получении информации об их изменении не позднее пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

Приложение N 2
к приказу Министерства юстиции РФ
от 30 декабря 2015 г. N 324

Форма учета сведений

о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Наименование поселения или муниципального района, в котором отсутствует нотариус	
2.	Адрес местонахождения администрации поселения или муниципального района	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации	
4.	Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы	

	местной администрации	
5.	Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты местной администрации	
6.	Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации (наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и дата принятия документа, кем издан)	
7.	Срок полномочий главы местной администрации	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления	
9.	Наименование должности должностного лица местного самоуправления	
10.	Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления	
11.	Реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан)	
12.	Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий	

Образцы подписи главы местной администрации:

--	--	--

Образы подписи должностного лица местного самоуправления:

--	--	--

Оттиск печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации:

--	--	--