**Введен новый порядок ведения и хранения трудовых книжек**

С 1 сентября 2021 года вступил в силу приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», зарегистрированный в Минюсте России 01.06.2021 № 63748, на основании которого изменяются правила ведения и заполнения трудовых книжек.

В соответствии с данным приказом обновлена форма трудовой книжки, увеличено количество страниц для сведений о работе во вкладыше в трудовую книжку. На титульном листе книжки предусмотрена отметка о том, что печать надо ставить при ее наличии.

Заполнение трудовой книжки возможно производить с использованием технических средств, а не только вручную. При этом для одной записи можно будет применить оба способа, как вручную, так и с помощью технических средств. Внесение записей только определенным видом и цветом чернил с 1 сентября 2021 года станет рекомендацией.

Сведения о работе по совместительству можно вносить как в хронологическом порядке, так и блоками (одновременно о приеме и об увольнении).

Запись о работе дистанционного сотрудника вносится работодателем в трудовую книжку при условии ее предоставления работником, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением.

Независимо от волеизъявления работника о формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде, при его обращении с письменным заявлением работодатель обязан вернуть трудовую книжку работнику не позже 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Обновленные трудовые книжки потребуется выдавать только взамен утраченных или испорченных, поскольку на впервые принятых с 2021 года работников трудовые книжки не заводятся.

Для учета трудовых книжек и вкладышей, а также их бланков работодатель должен разработать свои формы книг (журналов) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и учета движения трудовых книжек. Указанные книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, печатью юридического лица (при наличии).

Инструкция по заполнению трудовых книжек, утвержденная Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69, зарегистрированным в Минюсте России 11.11.2003 за № 5219, с 1 сентября 2021 года утратила силу.

И.о. прокурора района В.С. Чистанов