**Памятка**

**для граждан по осуществлению перерасчета**

**Каким образом я могу подать заявление об осуществлении перерасчета?**

Заявление о перерасчете подается любым доступным способом:

- почтовым отправлением на адрес:

 **655003 РХ, г.Абакан, ул. Крылова, 17А, каб.34;**

- лично в Расчётно-кассовые центры НТК+;

- посредством электронной почты: [n19@aerocity-2000.ru](https://passport.yandex.ru/)

**Список необходимых документов для перерасчета, в зависимости от Вашей ситуации:**

1. **В квитанции указано некорректное количество проживающих человек, у нас уже давно другое количество.**

В этом случае в ООО «АЭРОСИТИ-2000» необходимо направить:

* Заявление на перерасчет с уточнением данных о количестве постоянно и временно проживающих (Образец № 1)
* Копии документов, подтверждающие личность заявителя (копия паспорта)
* документы, подтверждающие изменение количественного состава проживающих, а именно:
* Справка с управляющей организации, миграционной службы, администрации муниципального образования о количестве проживающих (зарегистрированных) граждан.
* Для частных домовладений: справка или выписка о кол-ве проживающих (зарегистрированных) граждан, выданная на основании записей в Домовой книге.

Важно! В соответствии с подпунктом «З» пункта 34 Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» Потребитель обязан: «информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений».

1. **В жилом помещении сменился собственник, какие документы необходимо приложить?**
* Заявление на перерасчет (Образец №2)
* Копии документов, подтверждающие личность заявителя (копия паспорта)
* Справка с управляющей организации (о составе семьи), миграционной службы, администрации муниципального образования о количестве проживающих (зарегистрированных) граждан **от нового собственника**;
* Копию Выписки из ЕГРН или другие документы подтверждающие право собственности (договор купли-продажи или приватизации, бумаги о наследовании, дарственная или иное)
1. **В случае смерти одного из зарегистрированных, какие документы необходимо приложить для перерасчета?**
* Заявление на перерасчет (Образец № 1)
* Копии документов, подтверждающие личность заявителя (копию паспорта)
* Копию Свидетельства о смерти
* документы, подтверждающие изменение количественного состава проживающих, а именно:
* Справка с управляющей организации, миграционной службы, администрации муниципального образования о количестве проживающих (зарегистрированных) граждан.
* Для частных домовладений: справка или выписка о кол-ве проживающих (зарегистрированных) граждан, выданная на основании записей в Домовой книге.
1. **Я оплачивал(ла) услуги за обращение с ТКО, но оплата не отразилась в квитанции.**

В случае, если Вы оплатили услуги Регионального оператора, но оплата по какой-то причине не отразилась в квитанции и у вас по прежнему имеется задолженность, вам необходимо предоставить следующие документы:

* Заявление на перерасчет (Образец № 3)
* Копии документов, подтверждающие личность заявителя (копия паспорта)
* Копии документов, подтверждающие оплату: чеки, квитанции, платежные поручения и др.
1. **Я длительный период времени не проживал (планирую не проживать) в жилом помещении, будет ли начисляться плата на период моего отсутствия? Возможен ли перерасчет за период моего отсутствия?**

В случае если гражданин временно не проживал в жилом помещении, либо планирует временно в нем не проживать, перерасчет платы без письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих временное отсутствие, осуществлен не будет.

Перерасчет платы при временном отсутствии гражданина в жилом помещении осуществляется только при наличии заявления гражданина и предоставлении документов (в зависимости от причины временного отсутствия).

Перерасчет вправе получить жители домов, отсутствовавшие по месту жительства в течение пяти и более календарных дней подряд. Заявление о перерасчете подается лично, либо почтовым отправлением, документы предоставляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

**Ограничены ли сроки подачи заявления и документов об осуществлении перерасчета в связи с временным отсутствием в жилом помещении?**

Заявление и документы для перерасчета размера платы за коммунальные услуги по причине временного отсутствия необходимо предоставить не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия или прибытия иначе они не будут приняты к перерасчету.

Заявление и подтверждающие документы также может быть подано за неопределенный срок до периода начала временного отсутствия.

Важно! Данный срок ограничен нормами Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (п. 91).

**Какие документы необходимо предоставить в целях осуществления перерасчета платы за период временного отсутствия?**

* Заявление, содержащее информацию о том, в чей адрес оно направляется, данные (ФИО) каждого временно (то есть более 5 календарных дней подряд) отсутствующего в жилом помещении потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение, паспортные и контактные данные. (Образец № 4)
* Копии документов, подтверждающие личность заявителя (копия паспорта)
* Копию Выписки из ЕГРН или другие документы подтверждающие право собственности (договор купли-продажи или приватизации, бумаги о наследовании, дарственная или иное)
* Документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя в жилом помещении. В частности, такими документами могут выступать:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении (домовая книга, акт и т.д.)

**Важно!** Перечисленные документы за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

**Справочно:** данный перечень документовопределен в пунктах 91-94 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354