**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОПЬЕВСКИЙ ПОССОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

29 декабря 2021 г п. Копьево **№53**

**О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам на территории муниципального образования Копьевский поссовет» (в редакции от 18 февраля 2011 года № 42/18)**

Рассмотрев протест прокурора Орджоникидзевского района Республики Хакасия от 27.10.2021 года № 7-3-21 на пункт 3 статьи 4 Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам на территории муниципального образования Копьевский поссовет, утвержденного решением Совета депутатов Копьевского поссовета от 18.02.2011№ 42/18,

Совет депутатов муниципального образования Копьевский поссовет

**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Орджоникидзевского района Республики Хакасия от 27.10.2021 года № 7-3-21 на пункт 3 статьи 4 Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам на территории муниципального образования Копьевский поссовет, утвержденного решением Совета депутатов Копьевского поссовета от 18.02.2011№ 42/18 удовлетворить.

2. Исключить пункт 3 статьи 4 Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам на территории муниципального образования Копьевский поссовет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Копьевского поссовета А. Н. Поляничко

### Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Копьевский поссовет

от 29 декабря 2021 года № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПЬЕВСКИЙ ПОССОВЕТ**

Настоящее Положение разработано с целью оказания адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на территории муниципального образования Копьевский поссовет.

Статья 1. Общие положения

1. Адресная социальная помощь предоставляется при наличии:

1. муниципальной целевой программы о предоставлении адресной социальной помощи гражданам;
2. запланированных средств в местном бюджете на текущий год.

2. Муниципальная целевая программа разрабатывается администрацией муниципального образования Копьевский поссовет и утверждается главой муниципального образования Копьевский поссовет (далее - глава).

Финансовые средства планируются при составлении бюджета муниципального образования на предстоящий год.

Статья 2. Категории граждан, которым предоставляется адресная социальная помощь

1. Адресная социальная помощь предоставляется следующим категориям граждан:

1) участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, вдовы участников и инвалидов Великой Отечественной войны;

2) пенсионеры, получающие социальную пенсию;

3) инвалиды, семьи с детьми-инвалидами;

4) граждане старше 70 лет не имеющие детей и близких родственников;

5) лица, попавшие в экстремальные ситуации в результате стихийных бедствий;

6) онкологические и туберкулезные больные;

7) больные до и после операции;

8) малообеспеченные семьи с детьми.

2. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам в возрасте старше 18 лет, работающим (состоящим на учете в Центре занятости населения) и проживающим на территории муниципального образования Копьевский поссовет, у которых доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного по Республике Хакасия в предыдущем квартале текущего года, на каждого члена семьи.

Статья 3. Порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам

1. Адресная социальная помощь предоставляется:

1) в случае возникновения экстремальной ситуации в результате стихийных бедствий (наводнение, пожар, сильный порывистый ветер);

2) для лечения лекарственными средствами (стоимостью 500 и более рублей) до и после операции;

3) для проведения текущего ремонта жилого помещения;

4) для приобретения топлива (дрова, уголь);

5) для подготовки к учебному году (приобретение учебников для школьников);

6) для оплаты проезда к месту прибытия и обратно (в случае направления в лечебное учреждение, находящееся в другом населенном пункте, для обследования или на прием к врачу) несовершеннолетних детей.

2. Заявление и документы направляются в адрес главы.

Глава направляет ходатайство в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Копьевский поссовет по социальным вопросам и вопросам благоустройства (далее - постоянная комиссия) для рассмотрения вопроса о предоставлении адресной социальной помощи.

3. Постоянная комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение о предоставлении адресной социальной помощи или об отказе. Решение постоянной комиссии в течение 10 рабочих дней направляется главе.

4. В случае принятия решения постоянной комиссией о выделении адресной социальной помощи глава издает соответствующее распоряжение.

В случае принятия решения об отказе - направляет заявителю уведомление об отказе. Уведомление об отказе должно содержать основание для отказа, указанное в настоящем Положении.

5. Адресная социальная помощь предоставляется путем выдачи денежных средств по расходному ордеру в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения главой.

6. Адресная социальная помощь предоставляется до двух раз в год.

7. Основаниями отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

1) отсутствие муниципальной целевой программы о предоставлении адресной социальной помощи гражданам;

2) отсутствие запланированных средств в местном бюджете на текущий год;

3) доход на каждого члена семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного по Республике Хакасия в предыдущем квартале текущего года;

4) гражданин зарегистрирован, но не проживает на территории муниципального образования Копьевский поссовет;

5) предоставлены не все документы, указанные в статье 4 настоящего Положения;

6) гражданин, получивший адресную социальную помощь в текущем году, не подтвердил расходование денежных средств.

Статья 4. Перечень документов предоставляемых гражданами для получения адресной социальной помощи

1. Для получения адресной социальной помощи граждане предоставляют в администрацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт;

3) акт обследования жилищно-бытовых условий;

4) направление в больницу;

5) справки о доходах за последние 6 месяцев.

2. Гражданин в течение тридцати календарных дней со дня получения денежных средств подтверждает расходование этих средств следующими документами:

1) товарный чек (счет-фактура, накладная) на оплату расходов (по приобретению лекарственных средств, топлива, учебников, строительных материалов);

2) проездные билеты;

3) прочие документы.